

## CURRICULUM VITAE

**Jemima Guzmán Vargas**

**Constructor Civil.**

- Pasaje Isla Pascua #6161, Puerta Sur, Puerto Montt.

**Teléfono Móvil: +569 57810350**

E-mail: jemimaguzman.ccivil@gmail.com

## Experiencia Profesional

### MARZO A LA ACTUALIDAD “CONSTRUCTORA RIO BRAVO”

**Cargo:** Administrador de obra.

**Proyecto:** Airlock nivel 0.00 + 7.00 y pasadas de losa. Empresa Nestlé sector Cancura.

#### **Funciones:**

- Cotizar alternativas de subcontrato y realizar los análisis técnicos y económicos.
- Realizar estados de pago.
- Realizar control del presupuesto.
- Realizar el informe semanal del avance de obra.
- Revisar cubicaciones y materiales
- Realizar cuadros comparativos de materiales y maquinaria.
- Arriendo de equipos y maquinaria.
- Velar por el cumplimiento en el área de prevención.
- Velar por las capacitaciones de acuerdo a los procedimientos.

## **SEPTIEMBRE A FEBRERO “DIANSAR INVERSIONES SPA”**

**Cargo Actual:** Jefa de Oficina Técnica

**Proyecto:** Subestación eléctrica Puerto Montt “Normalización S/E Puerto Montt. 220 Kv. (Mandante TRANSELEC), Subestación eléctrica Melipulli “Ampliación y cambio de configuración S/E Melipulli, 220 Kv”. (Mandante SAESA).

### **Funciones:**

- Elaboración de fichas técnicas con detalles a considerar en las faenas de ejecución.
- Elaboración y distribución de protocolos y listas de chequeo.
- Elaboración de portafolios para I.T.O Saesa.
- Elaboración de informes y minutas de reuniones.
- Elaboración de reportes diarios con avances reales.
- Control del avance en terreno.
- Control de las horas maquinas.
- Elaboración de RDI.
- Elaboración de procedimientos de trabajo.
- Elaboración de planificaciones globales, semanales y diarias.
- Elaboración de permisos de trabajos (PT y AT).
- Elaboración de estados de pago.
- Informes semanales sobre avances contemplando curva S.
- Elaboración y modificaciones Carta Gantt del proyecto.
- Orden y distribución de la documentación de oficina técnica y calidad.
- Elaboración de carpetas T.O.P.
- Trazabilidad de certificados de calidad de los proveedores.

## **JUNIO A SEPTIEMBRE DEL 2017 “CONSTRUCTORA CVPSA S.A.”**

**Cargo Actual:** Autocontrol

**Proyecto:** Bicentenario Ciudad de Fresia.

### **Funciones:**

- Elaboración de cartillas para el control de la obra.
- Trabajar con M.I.T.O. Realizando cartillas M, cartillas P, E-1.
- Elaboración de los estados de pago.
- Encargada de velar por la calidad de los materiales y que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas por el mandante.
- Realizar la entrega de todas las partidas a inspección SERVIU.

- Mantener una relación constante con jefatura de terreno para velar por que se cumplan rigurosamente las especificaciones técnicas e itemizado técnico.
- Elaboración de los avances de obra.

#### **ENERO A JUNIO DEL 2017 “CONSTRUCTORA MISAEL FLORES LARA”**

**Cargo Actual:** Encargada departamento de calidad.

**Proyecto:** Moraleda II – Armada de Chile.

**Funciones:**

- Realizar informes de calidad de cada partida, tomando las observaciones de inspección para poder ser corregidas en las siguientes etapas y que no se vuelvan a repetir en las siguientes entregas. • Programación de capacitaciones con proveedores.
- Realizar protocolos y listas de chequeo.
- Recepción de partidas a supervisores y chequeo previo antes de entregar a inspección.
- Comunicación directa con inspección S.O.C.A.
- Velar que el proceso de revisión de cada partida se realice como corresponde, haciendo valer los procedimientos entregados a la supervisión de terreno.

#### **DICIEMBRE - ENERO “FST INGENIERIA”**

**Cargo Actual:** A.T.O (Asistente técnico de obra)

**Proyecto:** Moraleda II – Armada de Chile.

**Funciones:**

- Fiscalizar toda la documentación que se realice en obra para ver que se cumpla con toda la parte legal correspondiente, ya sea en el área de prevención de riesgos como en el área administrativa de la empresa.
- Velar que se cumplan todas las especificaciones técnicas señaladas en el proyecto.
- Administrar los tiempos establecidos en obra para el cumplimiento de carta Gantt.
- Fiscalizar y velar por el bien estar de los trabajadores dentro de obra.
- Realizar protocolos y listas de chequeo para llevar un respaldo de cada partida realizada y certificar que se cumplan todas las especificaciones de acuerdo a norma establecida.
- Mantener buenas comunicaciones con la empresa fiscalizada, velando por un ambiente laboral grato y cómodo de ambas partes.
- Realizar informes semanales mostrando el avance de obra, respaldando con apoyo fotográfico.

## **OCTUBRE A DICIEMBRE “CONSTRUCTORA INMOBISUR S.P.A.**

**Cargo Actual:** Administrador de obra.

**Proyecto:** Obras civiles nueva Habilitación servicios impuestos internos.

### **Funciones:**

- Cumplir con los plazos de entrega.
- Fiscalizar el trabajo de subcontratistas.
- Fiscalizar que se cumpla con la calidad establecida en obra.
- Cubicaciones del proyecto.
- Gestionar compras de materiales.
- Fiscalizar el departamento de prevención.
- Exigir a subcontratista documentación mínima para ingreso de obra (reglamento interno, das, entrega E.P.P, entrega reglamento interno, etc.).
- Velar que las condiciones dentro de la obra estén óptimas para poder trabajar.

## **MAYO 2016 A OCTUBRE, “CONSTRUCTORA DELTEK LTDA., CONSTRUCCIÓN EN OBRAS MENORES.**

**Cargo Actual:** Supervisor.

### **Proyectos**

- Proyecto integración Puerta Sur, - Constructora Ebcosur, Puerto Montt.
- Proyecto Valle del Sur – Constructora 3L, Puerto Montt.
- Proyecto Parque fundadores – Constructora Pehuenche, Puerto Montt.

### **Funciones:**

Mis Funciones principales son supervisar, coordinar, Controlar, planificar, asesorar técnicamente, y velar por el cumplimiento de los plazos establecidos en las diversas partidas subcontratadas por el mandante, las cuales están bajo mi responsabilidad sin dejar de lado el velar también por la seguridad de los trabajadores tomando siempre acciones preventivas.

**ENERO 2016 A MAYO 2016, “CONSTRUCTORA EBCOSUR S.A”.**

**Cargo:** Supervisor y entrega de viviendas a propietarios.

**Funciones:**

- Supervisar partidas de terminaciones. ( inst de volcánita, pinturas, retape, inst de cubrepiso y alfombra, aseo fino, entre otras).
- Coordinación de trabajadores y subcontratos de sus actividades dentro de obra.
- Planificaciones semanales y mensuales de cada partida a supervisar.
- Cubicaciones.
- Elaboración y ejecución de protocolos y listas de chequeo.

**SEPTIEMBRE 2015 A ENERO 2016, “CONSTRUCTORA RIO BRAVO LTDA.**

**Cargo:** Oficina técnica

**Proyectos**

- Proyecto Subestación Saesa Dalcahue.
- Proyecto Subestación Saesa Quellón.
- Proyecto Collico Saesa Valdivia.

**Funciones:**

- Elaboración de fichas técnicas de detalles a considerar en las faenas de ejecución.
- Elaboración de protocolos y listas de chequeo.
- Elaboración de portafolios para I.T.O Saesa.
- Emisión de informes y minutas reuniones.

**JULIO 2015 A SEPTIEMBRE 2015 “MEJORAMIENTO Y REPARACIÓN MULTICANCHA LAS CAMELIAS”.**

**Cargo:** Residente de obra.

**Funciones:**

- Elaboración de protocolos y listas de chequeo.
- Dirigir y supervisar trabajadores.
- Emisión de informes y minutas reuniones.
- Control en la planificación de obras.

**SEPTIEMBRE 2012 A JUNIO 2015, “CONSTRUCTORA DESARROLLOS CONSTRUCTIVOS AXIS”.**

**Cargo:** Supervisor

**Funciones:**

- Supervisar partidas de terminaciones. ( impermeabilizaciones en zonas húmedas, inst de cerámica, retape, inst de alfombra, pinturas, aseo, entre otras).
- Coordinación de trabajadores y subcontratos de sus actividades dentro de obra.
- Planificaciones semanales y mensuales de cada partida a supervisar.
- Cubicaciones.
- Ejecución de protocolos y listas de chequeo.

**CURSOS:**

- Curso maestro de primera en instalación de cerámica, curso certificado por la cámara chilena de la construcción.
- Supervisor de obra, curso certificado por la cámara chilena de la construcción.
- Curso I.T.O herramientas de inspección técnicas en obra para la construcción.

**ACTIVIDADES EXTRA PROFESIONALES:**

- Trekking en parques nacionales.
- Ciclismo montaña/ cross country.

**Formación académica.**

<b>2012-2014</b>	<b>INSTITUTO PROFESIONAL AIEP, PUERTO MONTT.</b> Construcción civil
<b>2010-2011</b>	<b>INSTITUTO PROFESIONAL AIEP, PUERTO MONTT.</b> Técnico en construcción.
<b>2008-2009</b>	<b>LICEO DARIO SALAS. PUERTO MONTT</b> Educación Media

**2006-2007**

**LICEO ISIDORA ZEGERS DE HUNEUS PUERTO MONTT .**  
Educación Media

**1997-2005**

**COLEGIO ADVENTISTA.**  
Educación Básica

**INFORMACION PERSONAL:**

NOMBRE COMPLETO:	Jemima Cesia Guzman Vargas
CEDULA DE IDENTIDAD:	17.659.056-4
FECHA DE NACIMIENTO:	01 de Julio 1991
ESTADO CIVIL:	Soltera
NACIONALIDAD:	Chileno

**Otros datos**

- Manejo de programa Office. Word, Excel, Power Point.
- Manejo de programa Autocad basico.

## Recomendaciones:

- Marcelo Andres Aros, FTO Serviu Ministerio de viviendas y urbanismo ,Región de los lagos Puerto Montt.  
Correo: marosa@minvu.cl  
Fono: 9- 91286040
- Brian Yohao Molina Neira, Administrador de Obra, Constructora Diansar Inversiones, Puerto Montt.  
Correo: bmolina@diansarinversiones.cl/brian.matias2@gmail.com  
Fono: 9-74726071
- Martin Hernandez Luengo, Sub Gerente Constructora Rio Bravo Ltda, Puerto Montt.  
Correo: mhernandez@constructorariobravo.cl  
Fono: 9- 65968091
- Hernan Enrique Vidal , I.T.O Ilustre Municipalidad de Puerto Montt, Puerto Montt.  
Correo : hernan.vidal@puertomontt.cl  
Fono: 9- 73772050
- Fabian Soto, I.T.O S.O.C.A. ( Servicios de obras y construcciones de la armada).  
Correo : itosoca@gmail.com  
Fono: 9- 50009468
- Deysi Oyarzo, A.T.O S.O.C.A. ( Servicios de obras y construcciones de la armada).  
Correo : deysiarq1@gmail.com  
Fono: 9-77055276





## **CERTIFICADO DE TÍTULO** **Instituto Profesional AIEP**

EL SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO PROFESIONAL AIEP CERTIFICA QUE  
CON FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2012, SE CONFIRIÓ A DOÑA:

**JEMIMA CESIA GUZMÁN VARGAS**

EL TÍTULO DE TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN CONSTRUCCIÓN, Y FUE  
APROBADA POR UNANIMIDAD Y DISTINCIÓN (5,3), SEGÚN CONSTA EN EL  
Nº 30321 DEL REGISTRO DE TÍTULOS DE LA INSTITUCIÓN.

OTORGADO EN PUERTO MONTT, A 31 DE DICIEMBRE DE 2012

SECRETARIO GENERAL



## **CERTIFICADO DE TÍTULO** **Instituto Profesional AIEP**

EL SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO PROFESIONAL AIEP CERTIFICA QUE  
CON FECHA 14 DE MAYO DE 2014, SE CONFIRIÓ A DOÑA:

**JEMIMA CESIA GUZMÁN VARGAS**

EL TÍTULO DE CONSTRUCTOR CIVIL, Y FUE APROBADA POR UNANIMIDAD Y  
DISTINCIÓN (5,6), SEGÚN CONSTA EN EL Nº 42999 DEL REGISTRO DE TÍTULOS  
DE LA INSTITUCIÓN.

OTORGADO EN PUERTO MONTT, A 14 DE MAYO DE 2014


SECRETARIO GENERAL



Señor  
**Gemima Guzman**  
Presente

La Escuela Tecnológica de la Construcción-CChC, en Conjunto con Desarrollos Constructivos Axis S.A., hace entrega de la tarjeta que lo acredita como Trabajador Especialista de la Construcción en la especialidad señalada, la cual se otorga a los trabajadores que han aprobado el nivel 4, "Maestro de Primera" del programa de capacitación en Obra. Esta tarjeta complementa el certificado entregado en la ceremonia de reconocimiento y acredita que Ud. cuenta con las competencias necesarias para desarrollar la especialidad indicada, ya que posee los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios y que se ha obtenido mediante evaluaciones realizadas por especialistas en su oficio.

Reciba nuestras Felicitaciones y agradecimientos por su participación y le invitamos a seguir el proceso continuo de formación, actualización de conocimientos y técnicas necesarias para el desarrollo de esta actividad.

  
**Subgerencia de Capital Humano**

Asociación Técnica de Ingenieros

**CURSONO** 

**ASGEM**

## CERTIFICADO DE APROBACIÓN

ASGEM LIMITADA, Organismo Técnico de Certificación, autorizado por SENCE según Res. Exenta N° 2001 de fecha 30 de Octubre del año 2001, otorga el presente Certificado de aprobación a:

Con (na) JEMIMA CESIA GUZMÁN VARGAS Cédula de Identidad N° 17,659,056-4

Por cuanto ha cumplido con las exigencias de asistencia y rendimiento académico del curso denominado:

### HERRAMIENTAS DE INSPECCION TECNICA DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCION

Realizado desde el 25 al 29 de agosto de 2014 en la ciudad de Puerto Montt. Curso autorizado por Sence según

Código N° 12.37.9270.97 con una duración de 30 horas cronológicas.

Talca, Agosto de 201 4



  
Maritza Acuña-Frutos

Directora Académica